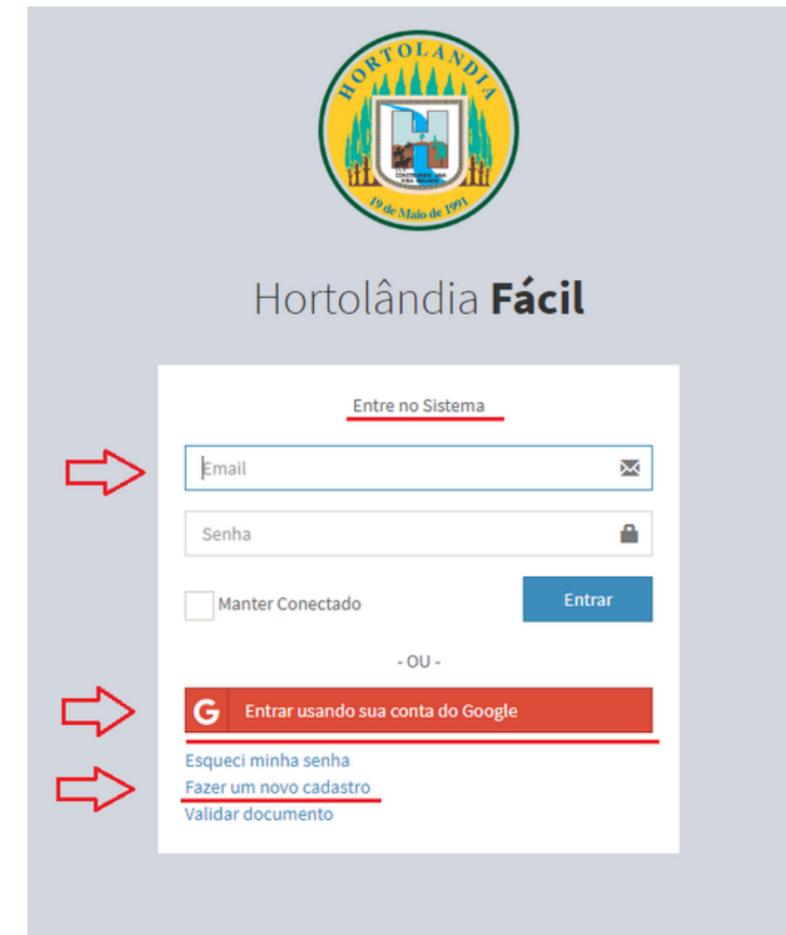
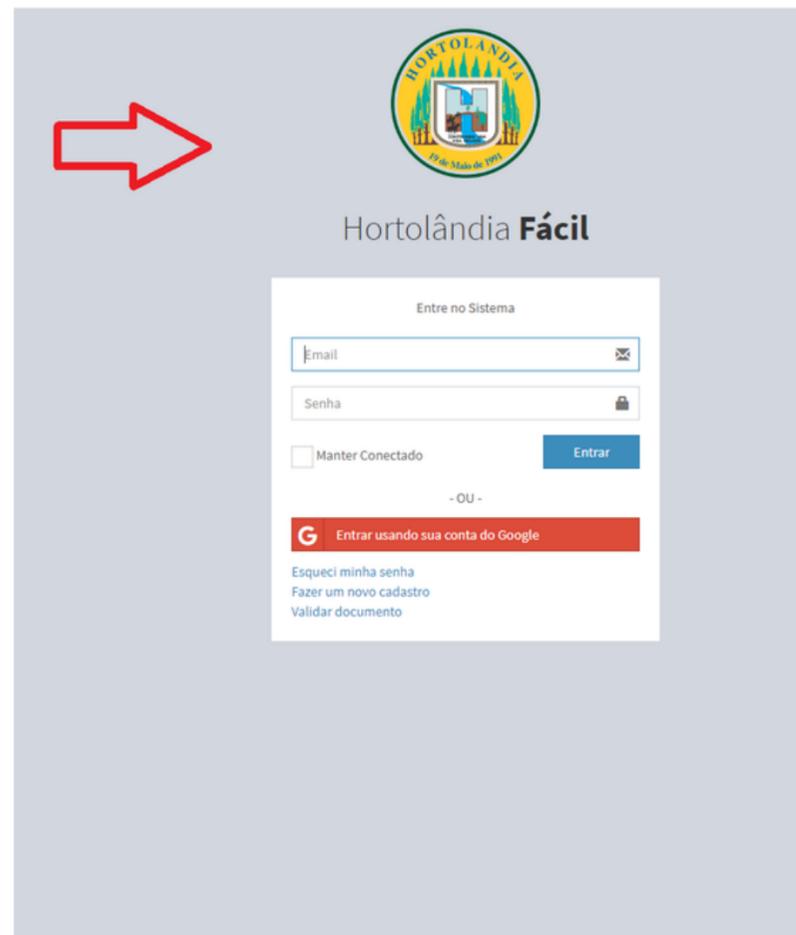


6º PASSO:

- **Acessar o Fácil Hortolândia;**
- **Realizar o seu cadastro, ou entrar usando sua conta do google (caso já tenha o cadastro no sistema, é só logar no site);**
- **A seguir completar o seu cadastro, fornecendo as informações que o sistema solicitar.**



7º PASSO:

- Dentro da sua página no sistema, clicar no campo "Ficha Informativa", localizado no canto esquerdo da sua tela, no menu de opções;
- Ao clicar em Ficha Informativa selecione a opção abaixo descrita como "solicitar ficha".

The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' system interface. The top navigation bar includes the system name and a search field. The main content area is divided into four summary cards: '0 Solicitações em Análise' (blue), '6 Solicitações Aguardando Pagamento' (orange), '11 Solicitações Concluídas' (green), and '0 Solicitações Com Pendências' (pink). Below these are two tables: 'Últimas 10 solicitações em análise e aguardando pagamento' and 'Últimas 10 solicitações com pendências'. The left sidebar menu is expanded, with 'Ficha Informativa' selected and its sub-menu open. The sub-menu options are: 'Listar Fichas', '+ Solicitar Ficha' (highlighted with a red arrow), and 'Sobre a Ficha Informativa'. The footer of the page reads 'Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação.' and 'v1.0'.

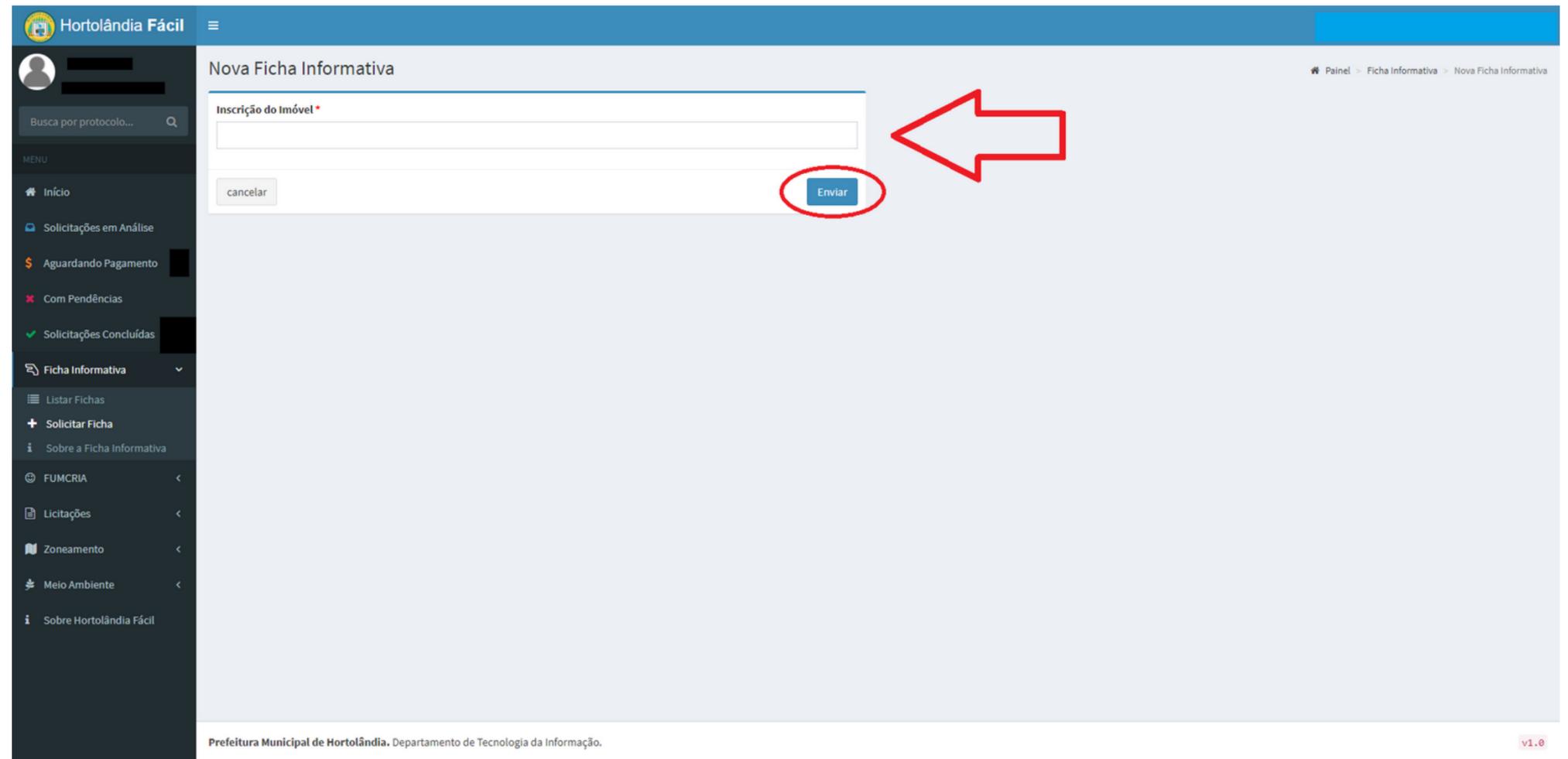
Protocolo	Serviço	Status	Data Solicitação	Ações
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir

Protocolo	Serviço	Status	Data Solicitação	Ações
Não existe nenhuma solicitação com este status				
Total de Registros: 0				



8º PASSO:

- **Agora será necessário inserir o código do contribuinte do seu imóvel no campo indicado;**
- **Após a inserção, seguir o processo clicando em 'enviar'".**



The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Início', 'Solicitações em Análise', 'Aguardando Pagamento', 'Com Pendências', 'Solicitações Concluídas', and 'Ficha Informativa'. The main content area is titled 'Nova Ficha Informativa' and features a form with a field labeled 'Inscrição do Imóvel *'. Below this field are 'cancelar' and 'Enviar' buttons. A red circle highlights the 'Enviar' button, and a red arrow points to the 'Inscrição do Imóvel' field from the right. The footer contains the text 'Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação.' and a version number 'v1.0'.



9º PASSO:

- Com o código do contribuinte fornecido, o sistema já identificará as informações referentes ao seu lote, e apresentará as mesmas no campo "informações da inscrição" localizado no canto superior direito da tela;
- No campo "Nova Solicitação de Ficha Informativa", você vai preencher as informações de acordo com o seu lote;
- **Atenção:** Ao selecionar a testada principal, se atente para selecionar a rua a qual você quer que seja dada a numeração do seu lote.
- A atividade pretendida, é o motivo para o qual você está solicitando a ficha, Exemplo: Para Ligação de água e Luz.

Hortolândia Fácil

Busca por protocolo...

MENU

- Início
- Solicitações em Análise
- Aguardando Pagamento
- Com Pendências
- Solicitações Concluídas
- Ficha Informativa
- Listar Fichas
- Solicitar Ficha
- Sobre a Ficha Informativa
- FUMCRIA
- Licitações
- Zoneamento
- Meio Ambiente
- Sobre Hortolândia Fácil

Nova Solicitação de Ficha Informativa

Tem mais de uma construção no lote?

Imóvel Para Fins Locatícios?

Benefício de anistia?

Finalidade de Uso *

Comercial
 Industrial
 Institucional
 Residencial

Selecione o Logradouro (Testada Principal) *

RUA JABUTICABEIRA
 RUA MACADÂMIA
 RUA IMBUIA

Atividade Pretendida *

Arquivos

Regras para anexar os arquivos necessários

Todos os arquivos devem ser no formato PDF

- Um arquivo com o CPF
- Um arquivo com a matrícula
- Se possui escritura anexe apenas um arquivo com a escritura
- Se for contrato então pode subir quantos arquivos forem necessários

Adicionar Arquivos *

Tipo *	Arquivo (Somente arquivos PDF) *	Remover
CPF	<input type="button" value="Procurar"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="X"/>
Matrícula	<input type="button" value="Procurar"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="X"/>

Informações da Inscrição

Inscrição

- Distrito
- Setor
- Quadra
- Lote
- Unidade
- Quadra P.U
- Lote P.U
- Logradouro
- Número
- Bairro



10º PASSO:

- Em "Arquivos" você vai anexar os documentos necessários para a solicitação, estes são obrigatoriamente: o CPF do proprietário do imóvel e a Matrícula atualizada do imóvel;
- Caso você necessite anexar mais algum documento para comprovar a sua titularidade sob o imóvel, (como por exemplo o contrato de compra e venda ou a escritura do lote) ao clicar na opção "mais arquivos" em verde, logo abaixo das abas já fornecidas, você poderá incluir outros tipos de documentos;
- Caso haja necessidade de informar alguma observação, existe o campo de observação posicionado no final da página (campo de preenchimento opcional);
- Para efetuar a solicitação é necessário ler o termo de responsabilidade e após a leitura, aceitar o mesmo, feito isto é só clicar em "enviar".

Solicitações Concluídas

Ficha Informativa

Listar Fichas

Solicitar Ficha

Sobre a Ficha Informativa

FUMCRIA

Licitações

Zoneamento

Meio Ambiente

Sobre Hortolândia Fácil

Logradouro

Número

Bairro

Arquivos

Regras para anexar os arquivos necessários

Todos os arquivos devem ser no formato PDF

Um arquivo com o CPF

Um arquivo com a matrícula

Se possui escritura anexe apenas um arquivo com a escritura

Se for contrato então pode subir quantos arquivos forem necessários

Adicionar Arquivos *

Tipo *	Arquivo (Somente arquivos PDF) *	Remove
CPF	Procurar Nenhum arquivo selecionado	X
Matrícula	Procurar Nenhum arquivo selecionado	X

+ Mais Arquivos

Escolher Tipo

Escolher Tipo

Matrícula

Escritura

Contrato

CPF

Procurar Nenhum arquivo selecionado

+ Mais Arquivos

Observação (opcional)

Termo de responsabilidade *

Não aceito

Leia o termo de responsabilidade

cancelar

Enviar

Prefeitura Municipal de Hortolândia, Departamento de Tecnologia da Informação. v1.0



11º PASSO:

- Ao finalizar a solicitação da Ficha Informativa, se atente as informações que serão apresentadas referente ao pagamento e status da sua solicitação com o número de protocolo da mesma (no campo superior da tela);
- No campo "Informações da Solicitação" constará tudo o que você forneceu de informação para a sua solicitação da Ficha;
- Na opção Histórico, você vai poder acompanhar todos os status de atualização da sua solicitação.

The screenshot shows the 'Ficha Informativa' page in the Hortolândia Fácil system. The page is divided into several sections:

- Atenção:** A yellow banner with a warning icon stating: "Após o pagamento por favor aguarde 2 dias úteis para compensação bancária".
- Sucesso:** A green banner with a checkmark icon stating: "Solicitação de ficha informativa realizada com sucesso. PROTOCOLO: [input field]".
- Informações da Solicitação:** A table with the following data:

Status		Aguardando Pagamento
Lado		
Informações do Imóvel		
Inscrição	Quadra P.U	Lote P.U
Bairro	Logradouro	Número
Logradouro/Testada Principal	Fins Locatícios	Finalidade de Uso
Possuiu Construção em Paralelo?	Benefício de anistia?	
Documentos Anexados		
Atividades Pretendidas		
Observações		
- Histórico:** A section showing a timeline of events. The most recent event is "Aguardando Pagamento" on "18 de janeiro de 2021" at "09:17". The description is: "Solicitação realizada com sucesso. Estamos aguardando o pagamento."



12º PASSO:

- No menu de opções no canto esquerdo da tela, selecione a opção "Aguardando pagamento", neste campo você vai ter acesso as suas solicitações e seus respectivos boletos;
- Em "Abrir" você será direcionado novamente as informações da sua solicitação e o histórico da mesma;
- O boleto de pagamento da solicitação da ficha, fica disponível no menu ações, logo ao lado da opção "abrir" apresentada anteriormente;
- **ATENÇÃO:** O prazo de compensação do boleto são de 2 dias úteis, só após a compensação do boleto que a ficha chega ao sistema de aprovação.

The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' web application. The main content area is titled 'Lista de solicitações aguardando pagamento'. It features a table with the following columns: 'Protocolo', 'Data / Hora', 'Serviço', 'Status', 'Última Atualização', and 'Ações'. A single row is visible with the following data: Protocolo (blank), Data / Hora (18/01/2021 08:17), Serviço (Ficha Informativa), Status (Aguardando Pagamento), and Última Atualização (Solicitação realizada com sucesso. Estamos aguardando o pagamento.). In the 'Ações' column, there are two buttons: 'Abrir' and 'Ver Boleto', both of which are circled in red. The left sidebar contains a menu with options like 'Início', 'Solicitações em Análise', 'Aguardando Pagamento' (highlighted), 'Com Pendências', 'Solicitações Concluídas', 'Ficha Informativa', 'FUMCRIA', 'Licitações', 'Zoneamento', 'Meio Ambiente', and 'Sobre Hortolândia Fácil'. The footer of the page reads 'Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação.' and 'v1.0'.

Protocolo	Data / Hora	Serviço	Status	Última Atualização	Ações
	18/01/2021 08:17	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento	Solicitação realizada com sucesso. Estamos aguardando o pagamento.	Abrir Ver Boleto



13º PASSO:

- Quando sua solicitação for concluída, ela constará na opção "solicitações concluídas" no menu do canto esquerdo da tela;
- Em "Listas de solicitações concluídas" todas as suas solicitações concluídas estarão presentes;
- Para fazer o download da sua ficha, basta clicar na opção "baixar ficha informativa" ícone em verde, que seu download começara em seguida;
- Com sua Ficha Concluída basta imprimir e apresentar o documento nos órgãos responsáveis pelos procedimentos seguintes, como a SABESP e a CPFL.

The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' web interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Início', 'Solicitações em Análise', 'Aguardando Pagamento', 'Com Pendências', 'Solicitações Concluídas' (highlighted in red), 'Ficha Informativa', 'FUMCRIA', 'Licitações', 'Zoneamento', 'Meio Ambiente', and 'Sobre Hortolândia Fácil'. The main content area is titled 'Lista de solicitações concluídas' and contains a table with the following data:

Protocolo	Data / Hora	Serviço	Status	Última Atualização	Ações
	14/02/2020 10:10	Ficha Informativa	Encerrada	Ficha encerrada pelo prazo de validade	Abrir Baixar Ficha Informativa

The 'Baixar Ficha Informativa' button is circled in red. At the bottom of the page, it says 'Prefeitura Municipal de Hortolândia, Departamento de Tecnologia da Informação.' and 'v1.0'.



ATENÇÃO A PÁGINA INICIAL:

TELA PRINCIPAL DO SISTEMA

0
Solicitações em Análise 
Listar todos os registros ↻

Quando as suas solicitações estiverem constando na lista de fichas em análise no sistema da Prefeitura

11
Solicitações Concluídas 
Listar todos os registros ↻

Quando as suas solicitações forem concluídas.

0
Solicitações Com Pendências 
Listar todos os registros ↻

Quando houver pendência na sua solicitação, seja por falta de documentos ou por informações conflitantes, se isto acontecer, atente-se em verificar o histórico da sua solicitação, pois lá constará uma mensagem (enviada pelos engenheiros responsáveis pelas análises das fichas) relatando o motivo, para que assim você possa fazer as alterações necessárias e prosseguir com a solicitação da mesma.

VALE LEMBRAR:

A FICHA INFORMATIVA TEM PRAZO DE VALIDADE DE 6 MESES, APÓS 6 MESES DE SUA EMISSÃO A MESMA PERDE O VALOR E SE TORNA NECESSÁRIO A EMISSÃO DE OUTRA, CASO VOCÊ PRECISE UTILIZAR-SE DO DOCUMENTO NOVAMENTE.



ENTENDENDO MINHA FICHA:

- **O requerente não necessariamente precisa ser quem está solicitando a ficha, já que as informações do proprietário do imóvel são fornecidas no momento de preenchimento da solicitação da ficha;**
- **Dados do requerente são as informações do dono do Login (acesso na página), não necessariamente do proprietário do lote;**
- **Dados do imóvel são as informações referentes ao lote, atente-se pois se o motivo da sua solicitação foi requerer um número de endereço para a ligação de água e luz por exemplo, está informação constará como "número predial".**



Prefeitura Municipal de Hortolândia
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Ficha Informativa 2 / 2021

Protocolo

Dados do Requerente

Requerente	CPF	Email
Endereço	Número	Celular

Dados do Imóvel

Inscrição Imobiliária	Fins Locatícios	Lote (PU)	Quadra (PU)	Lado
	Não	24	15	Única Numeração
Matrícula	Data da Exp. da Matrícula		Vielas	
	14/01/2021		NÃO	
Testada Principal	Número Predial	Loteamento		
RUA	153			
Finalidade de Uso(s)	Atividade Pretendida			
Residencial	REGULARIZAÇÃO RESIDENCIAL			

Dados e índices de zoneamento para o imóvel

Lote 24 da quadra 15 do

de acordo com o Decreto 4282/2019

Zoneamento ZM1

Descrição Zoneamento

* Edifícios comerciais que possuam 4 (térreo + 3) ou mais pavimentos, adota-se os índices de R3 (legislação específica).

* As vagas de estacionamento deverão atender a legislação específica, sendo que na ausência da mesma deverá seguir o disposto na tabela e a seguinte regra:

* Vaga de estacionamento igual a 12,50m² (2,50x5,00m) p/ comércio, serviços, indústrias e institucionais.

* Permitida Subdivisão com resultante >= 250,00m².

* Lotes de esquina manter recuo lateral de 2,00m.

* O recuo frontal deverá ser de 5,00m (cinco metros), no mínimo, quando este for destinado à guarda de veículos (garagem ou estacionamento)

Característica de Uso	R1
Area Mínima	125
Testada Mínima	5
Recuo Frontal	4
Recuo Lateral	X
Recuo Fundos	X
Índice de Aproveitamento	1,2
Taxa de Ocupação	0,7
Vagas de Estacionamento	1
Descrição Estacionamento	vaga p/unidade
Taxa Impermeabilização	90



ENTENDENDO MINHA FICHA:

- **O croqui é a representação do seu lote, na sua quadra;**
- **"Parecer Técnico" é a posição técnica do engenheiro responsável pela aprovação da sua ficha. Leia atentamente as informações descritas;**
- **Atente-se para o prazo de validade da sua ficha, esta informação está presente no canto inferior esquerdo da sua tela;**
- **"Responsável" é o profissional que analisou e aprovou sua ficha informativa.**



Croqui



Parecer Técnico

REGULARIZAÇÃO RESIDENCIAL

Data do requerimento: 15/01/2021

Data de emissão: 18/01/2021

Válido até: 18/07/2021

Responsável

VLAMIR BARBOSA FARIA
ENGENHEIRO

Esta ficha informativa foi emitida em **18/01/2021** e está disponível para consulta no endereço da internet:
<http://facil.hortolandia.sp.gov.br/ferramentas/validar-documento>, informando o código de autenticação abaixo:

